

慶子の忘備録

いるか塾資料
2024-01-25(木)
平尾 慶子



HP に、自分の資料を忘備録に登録する方法

自分のワードで作成した用紙を C して開ける。

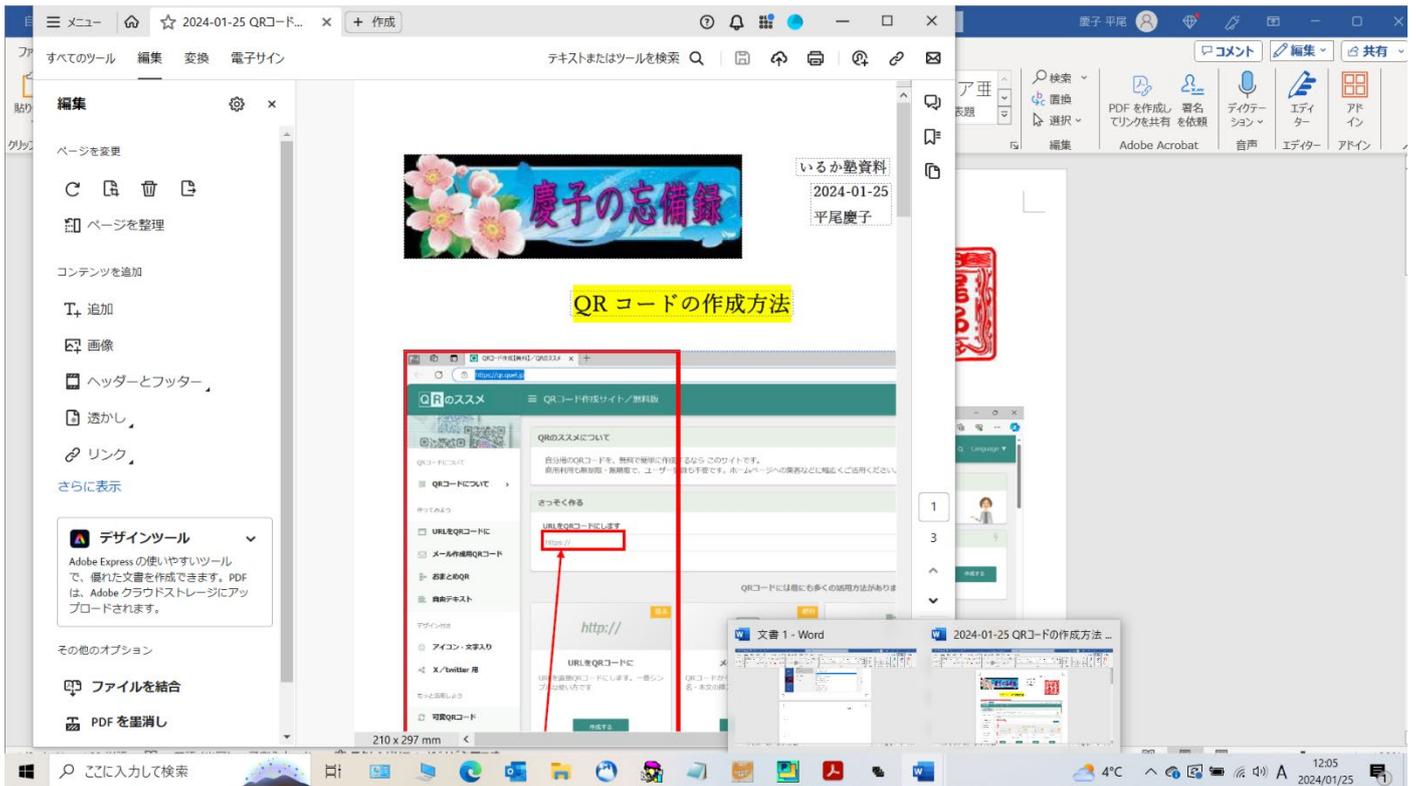
右側の上：ファイルを開けて、【名前を付けて保存】を C



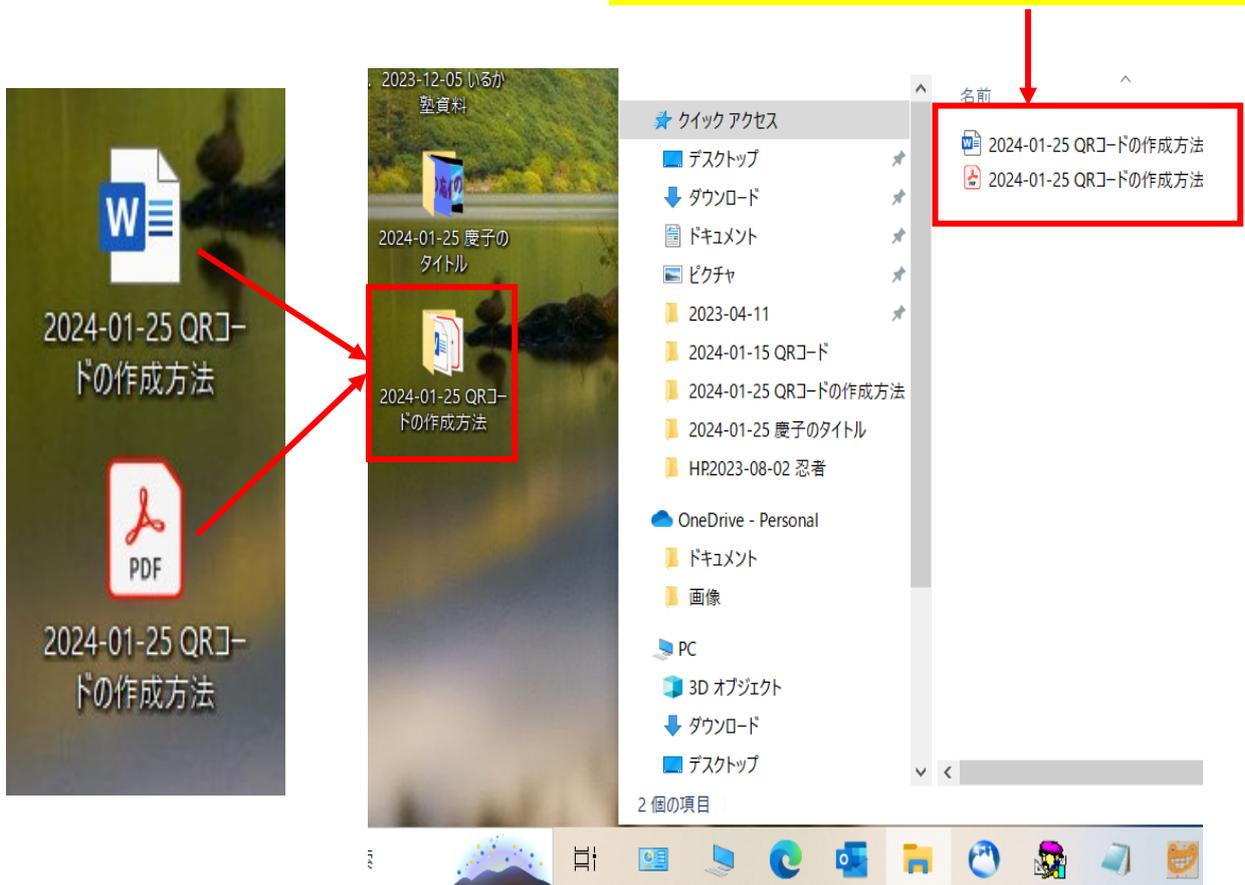
PDF を C ⇒ 保存



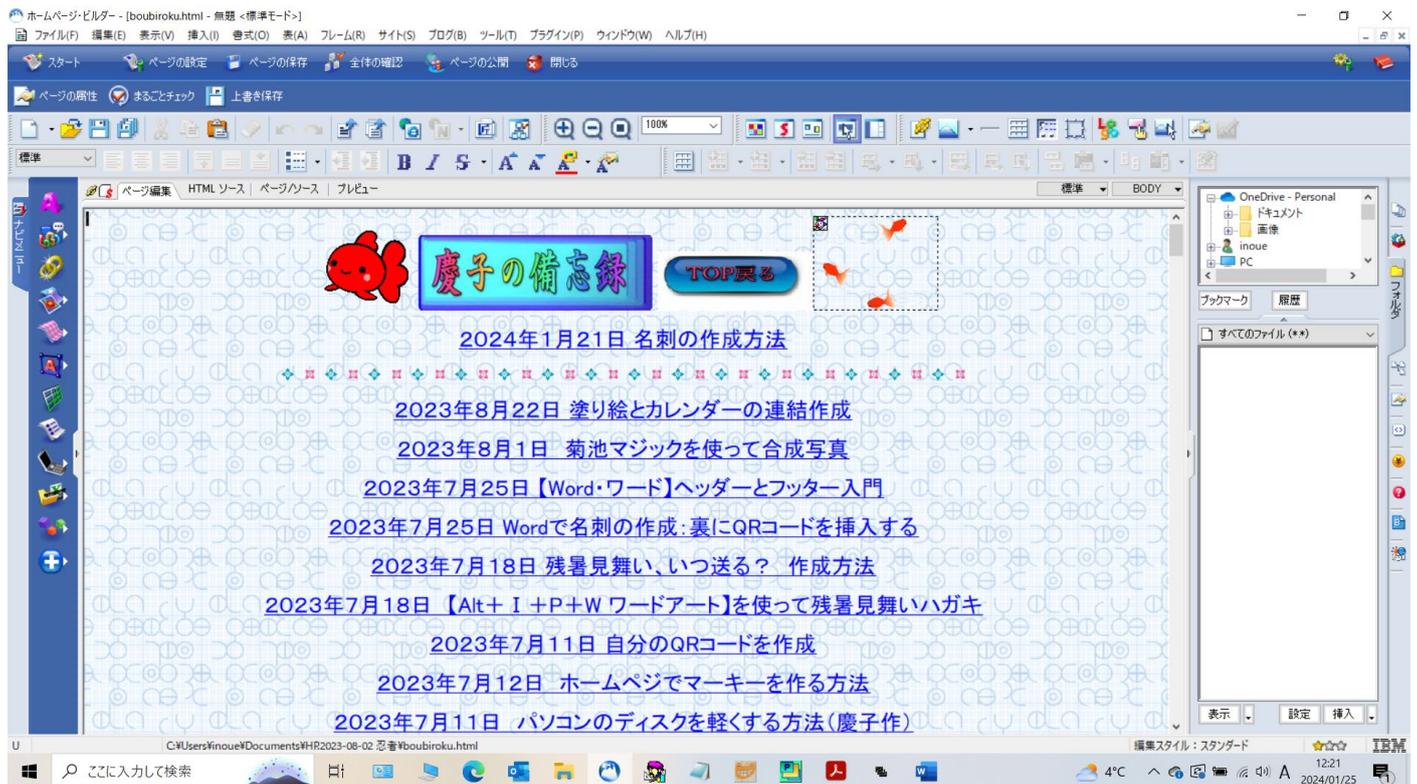
この様な資料が出てくる。



TOP画面にPDFのアイコンが出てくるので、新規作成フォルダーに2つの資料一つのフォルダーをまとめる名前を変更して：それが、このファイル



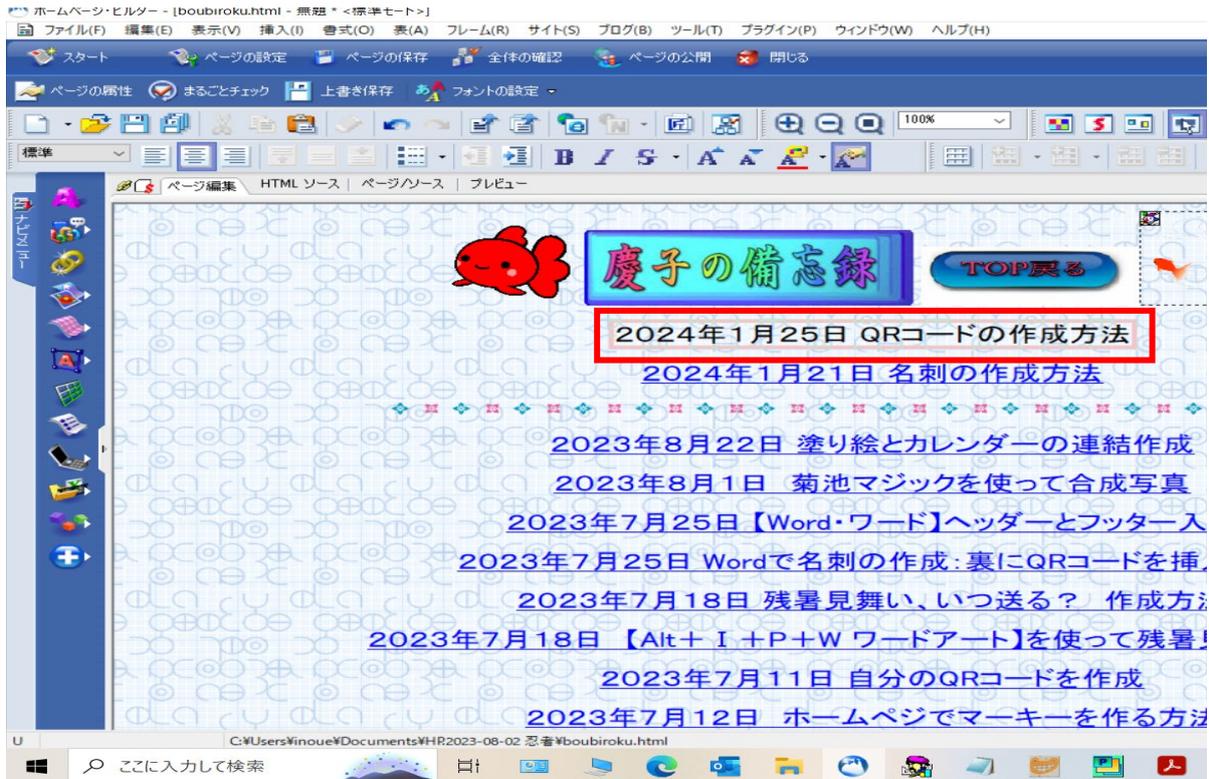
HP を立ち上げて、自分の忘備録に入ったら



黒でスクロールした文字が小さいので **A▲**三角を2回押す。

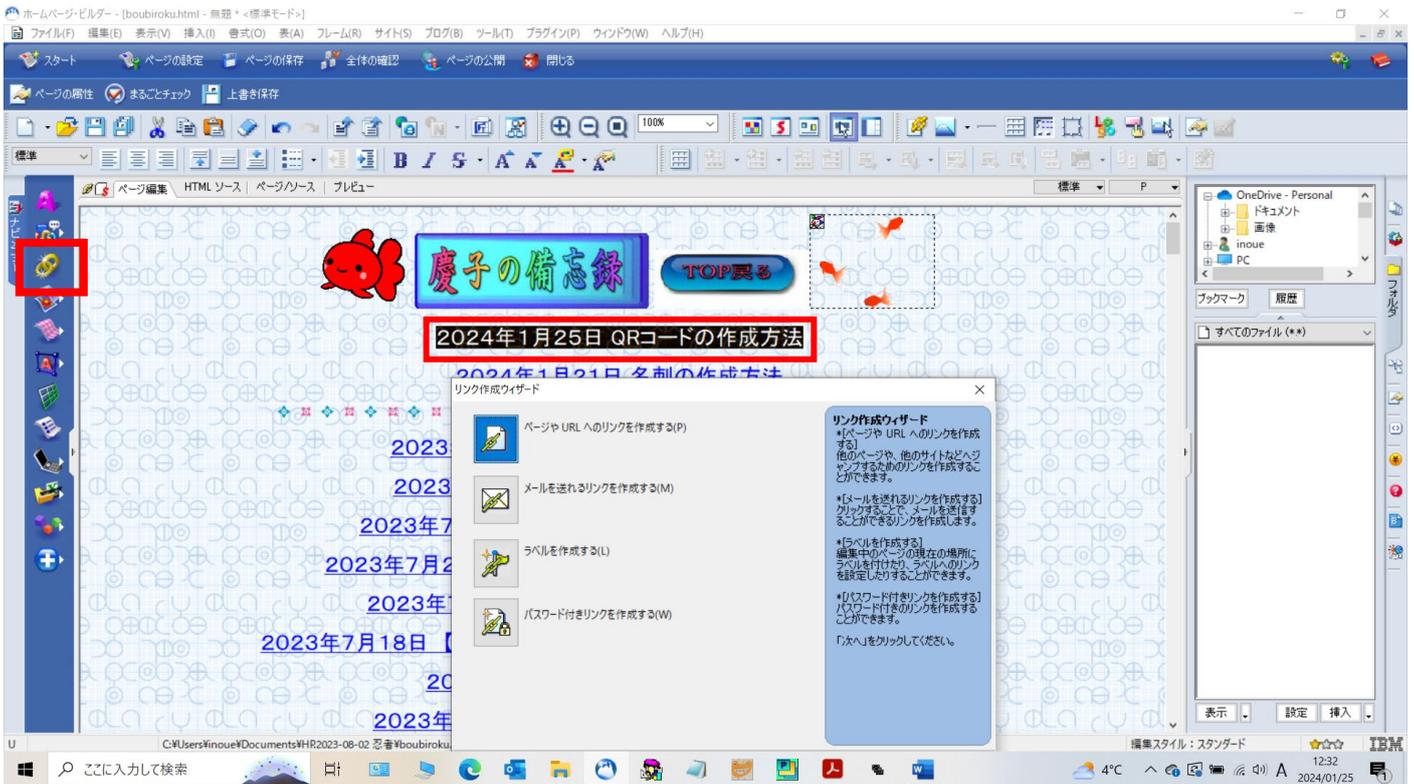


この様になる

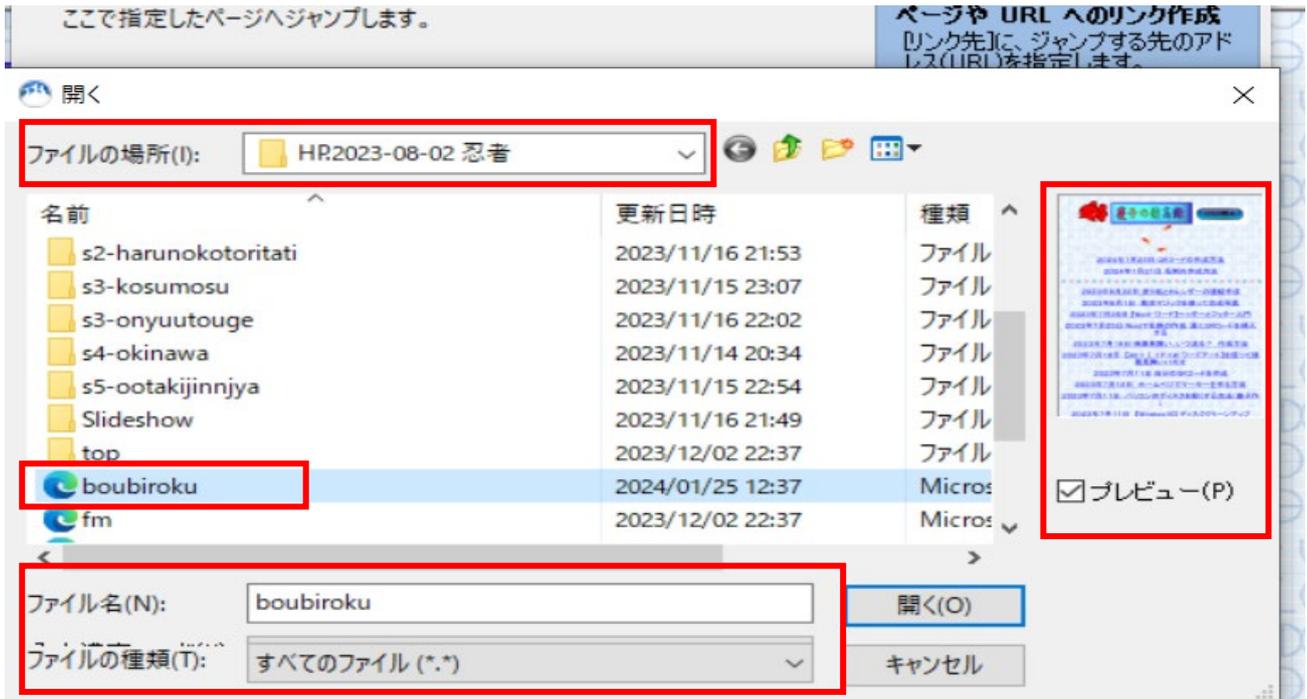


次にリンク方法

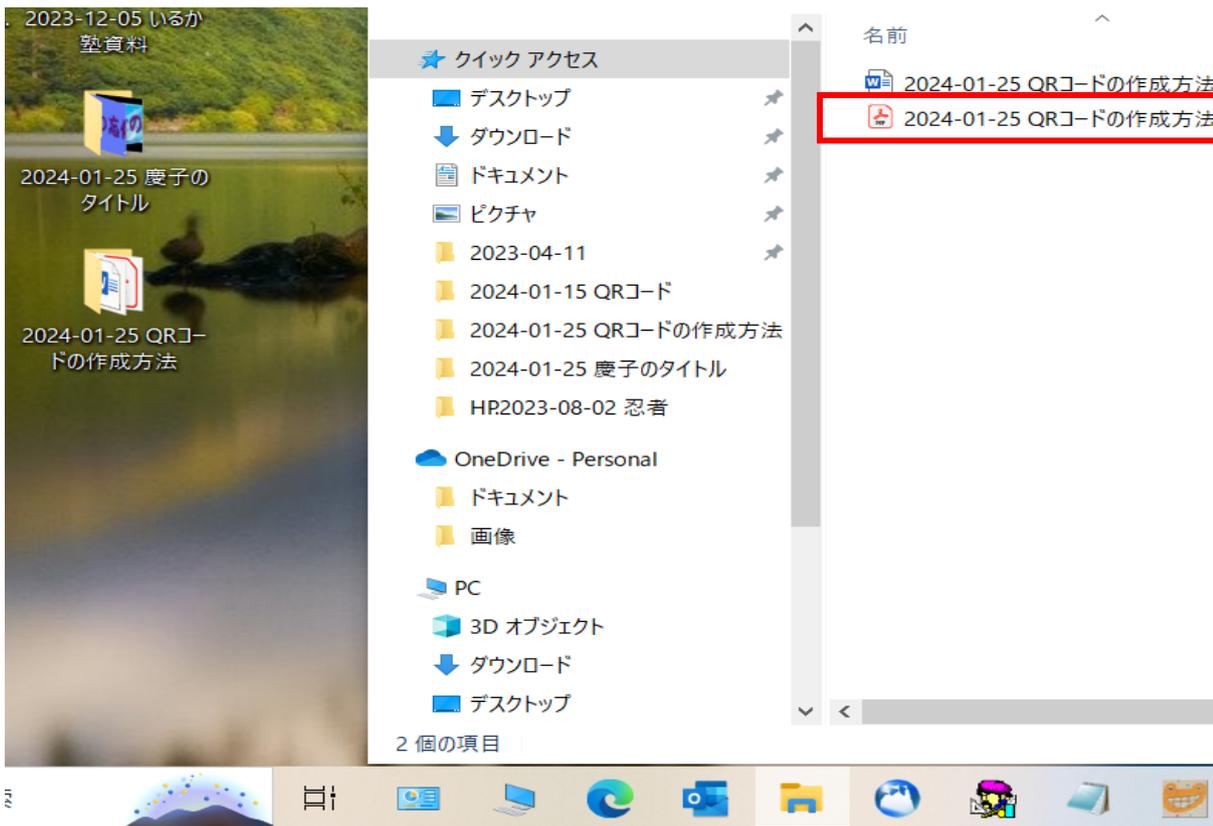
リンクしたいところを黒スクロールして、左のリンクマークをクリック

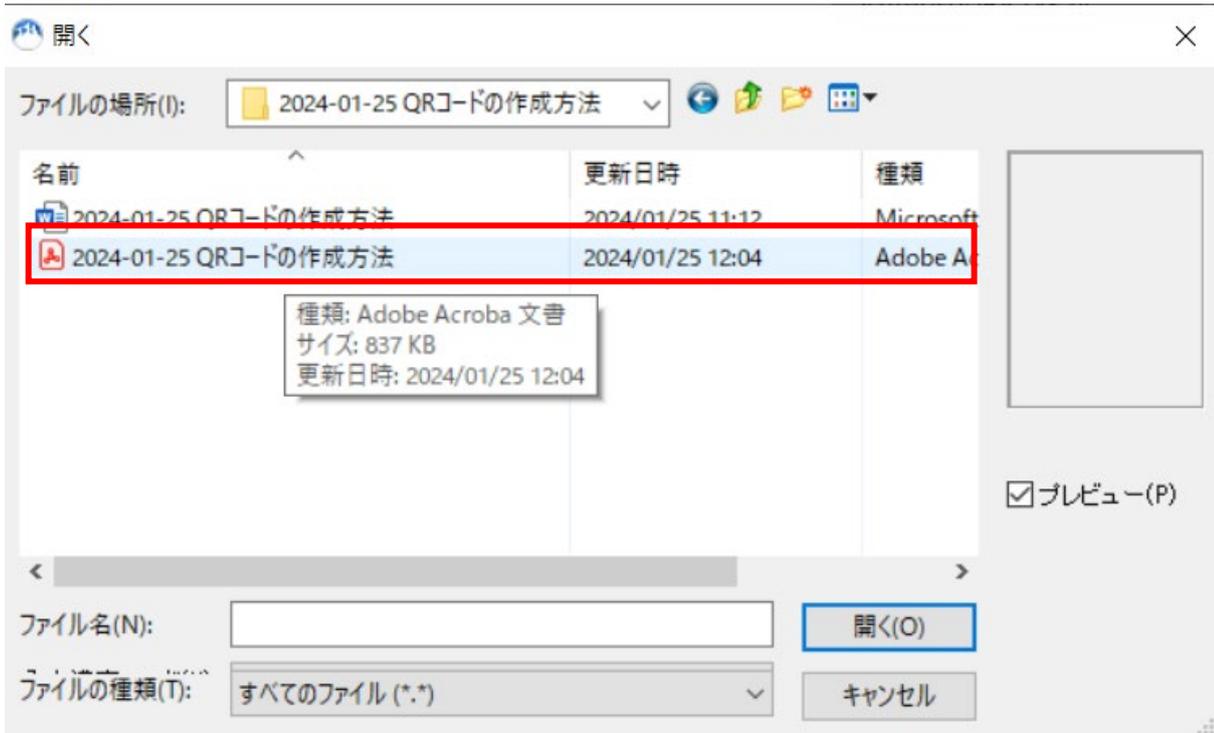


ここは大切な事なので、よく確認してくださいね。



先程名前を変更して作ったファイルをあけて PDF に変更したファイルを C して





【リンク先】から選択ファイルをCして、【ターゲット】は全画面をクリック⇒完了⇒
プレビューで確認して出来ていればページ編集に戻り全て保存⇒ツールからFTPの起動⇒転送

